



con il contributo
incondizionato di



**Corso di Alta Formazione Manageriale
DATA PROTECTION OFFICER - PRIVACY SPECIALIST**
iscritto al n. 139 del registro dei corsi Certificati da CEPAS Società del Gruppo BUREAU VERITAS Italia S.p.A.

CARATTERISTICHE DEL CORSO

Il Corso di **Alta Formazione Manageriale**, iscritto al n.139 del registro dei corsi Certificati da CEPAS Società del Gruppo BUREAU VERITAS Italia S.p.A. e co-organizzato con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari (48 CF), ha l'obiettivo di formare i consulenti e i referenti Privacy delle aziende nel settore pubblico e privato che intendono specializzarsi secondo gli standard internazionali delle norme ISO, e ricoprire in futuro il ruolo di "Data Protection Officer" o "Responsabile della Protezione dei Dati".

La partecipazione al corso di **DATA PROTECTION OFFICER - PRIVACY SPECIALIST** di 48 ore (ripartite in 3 Modulo da 16 ore cad.) permetterà di accedere all'esame finale di Certificazione delle competenze del Data Protection Officer o Responsabile della Protezione dei Dati di CEPAS Società del Gruppo BUREAU VERITAS Italia S.p.A., basato sulla norma di accreditamento ISO/IEC 17024 riconosciuta a livello internazionale.

L'obiettivo formativo del corso di **Alta Formazione Manageriale** è quello di potenziare e sviluppare le competenze possedute dai consulenti e referenti Privacy delle aziende pubbliche e private o liberi professionisti che vogliono ricoprire il ruolo di Data Protection Officer o Privacy Specialist.

In particolare:

1. *Potenziare* le competenze (ai sensi del D.Lgs n.13/01/2013 art. 2 comma e) *tecnico professionali* sulla protezione dei dati e approfondire le conoscenze sulla normativa vigente;
2. *Sviluppare* le abilità di consulenza per *progettare, verificare e mantenere* un sistema organizzato di gestione dei dati personali;
3. *Promuovere* l'adozione di un complesso di idonee Misure di Sicurezza finalizzate alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio di dati ed informazioni

che assicuri un elevato grado di sicurezza e riservatezza.

ATTESTATI E CERTIFICAZIONI

Attestato di frequenza: rilasciato, alla fine di ciascun modulo, dalla SELEFOR (*soggetto qualificato da CEPAS Società del Gruppo BUREAU VERITAS Italia S.p.A. per l'erogazione del corso*).

Attestato di superamento del Corso di **Alta Formazione Manageriale**, rilasciato dalla SELEFOR ai partecipanti che avranno frequentato i singoli moduli e che avranno superato i test finali di tutti e 3 i moduli.

CREDITI PROFESSIONALI

Il Corso di **Alta Formazione Manageriale**, è accreditato dal Consiglio degli Ingegneri di Bari (48 crediti).

DESTINATARI

Funzionari e Dirigenti che ricoprano il ruolo di Responsabile Privacy, Data Protection Officer, Responsabile IT, Security Manager, Compliance Officer, Dipendenti/Collaboratori di azienda pubblica o privata che si occupano o dovranno occuparsi dell'applicazione della norma Privacy e di Data Protection, Liberi Professionisti.

REQUISITI D'ACCESSO

Possono accedere al corso di **Alta Formazione Manageriale**, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea di I o II livello in materie giuridiche o informatiche ed almeno 2 anni di esperienza lavorativa.
- Laurea di I o II livello in altre discipline ed almeno 3 anni di esperienza lavorativa.
- Diploma di istruzione secondaria superiore ed almeno 4 anni di esperienza lavorativa.

DURATA E DATE

48 ore suddivise in 6 giorni da 8 ore, nei giorni 15/17/22/24/29/30 novembre 2017, presso la sede

**Corso di Alta Formazione Manageriale
DATA PROTECTION OFFICER - PRIVACY SPECIALIST**

iscritto al n. 139 del registro dei corsi Certificati da CEPAS Società del Gruppo BUREAU VERITAS Italia S.p.A.

dell'Ordine degli Ingegneri di Bari in Viale
Japigia n.184 70126 - BARI

**IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE
DEI DATI (RPD) O DATA PROTECTION
OFFICER (DPO) Fonte Garante della Privacy**

QUALI SONO I REQUISITI?

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del

trattamento di dati personali;

3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno). Il titolare o il responsabile del trattamento dovranno mettere a disposizione

del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti.

IN QUALI CASI E' PREVISTO?

Dovranno designare obbligatoriamente un RPD:

- a) amministrazioni ed enti pubblici, fatta eccezione per le autorità giudiziarie;
- b) tutti i soggetti la cui attività principale consiste in trattamenti che, per la loro natura, il loro oggetto o le loro finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala;
- c) tutti i soggetti la cui attività principale consiste nel trattamento, su larga scala, di dati sensibili, relativi alla

salute o alla vita sessuale, genetici, giudiziari e biometrici.

Anche per i casi in cui il regolamento non impone in modo specifico la designazione di un RPD, è comunque possibile una nomina su base volontaria.

Un gruppo di imprese o soggetti pubblici possono nominare un unico RPD

QUALI SONO I COMPITI?

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà, in particolare:

- a) sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- b) collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- c) informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- d) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- e) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.



**GESTIONE DELLA
PRIVACY E DEI
DATI SENSIBILI**

Corso di Alta Formazione Manageriale DATA PROTECTION OFFICER - PRIVACY SPECIALIST

iscritto al n. 139 del registro dei corsi Certificati da CEPAS Società del Gruppo BUREAU VERITAS Italia S.p.A.

CONTENUTI

Privacy: Principi generali & Codice Privacy dalla Direttiva al Regolamento (Modulo 1 ore 16)

- Il Data Protection Officer: requisiti, compiti e responsabilità
Principi generali del D.lgs. n. 196/2003. Dalla direttiva 95/46/CE al Testo Unico
- Riservatezza come diritto fondamentale dalla Cedu al Trattato di Lisbona
 - Il passaggio dalla Direttiva al Regolamento
 - Principi generali del Regolamento Privacy
 - Il Regolamento (UE) 2016/679 e il Titolare e i Responsabili del trattamento
 - Il Regolamento (UE) 2016/679 e il ruolo delle autorità amministrative indipendenti
 - Compiti, poteri e la nuova governance europea
 - Autorità capofila e "one stop shop"
 - Informativa e consenso
 - Diritti dell'interessato: accesso, ricorso, segnalazione e reclamo
 - Legittimo interesse
 - Il riscontro all'istanza di accesso
 - Ruoli e responsabilità: nomine incaricati e responsabili del trattamento e amministratori di sistema
 - L'Autorità garante per la protezione dei dati personali
 - Le Autorità garanti europee: EDPS e WP art. 29
 - Ruolo della Commissione Europea
 - attività e funzionamento: linee guida, provvedimenti generali e autorizzazioni
 - il registro dei trattamenti e l'obbligo di notificazione
 - procedimenti ispettivi e sanzionatori
 - Sanzioni: violazioni amministrative, penali e risarcimento del danno
 - Misure minime ed idonee di sicurezza e grado di responsabilità
 - Adempimenti e gestione dati (informativi e consensi)
 - Autorizzazioni generali
 - Ruoli privacy
 - I compiti del Garante Privacy
 - Le ispezioni del Garante Privacy
 - La notificazione all'Autorità Garante Privacy
 - Studio della terminologia e Legal English (Controller e Processor negli atti e sentenze UE) (cfr. parte 3 BV)
 - Il nuovo quadro sanzionatorio
 - linee guida e faq WP Art. 29

Privacy: Provvedimenti, Linee Guida e Trattamenti Particolari (Modulo 2 16 ore)

- Provvedimenti e/o Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali su impiego pubblico e privato:
 - La Videosorveglianza
 - Amministratori di Sistema & Log
 - Marketing
- Linee guida dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali e provvedimenti collegati
- Il consenso e le altre basi giuridiche del trattamento dei dati personali
- Conservazione sostitutiva
- Trattamenti dati del personale di lavoratori
- Il trattamento dei dati nella Pubblica Amministrazione
- La pubblica amministrazione:
 - la digitalizzazione della pubblica amministrazione
 - gli obblighi di trasparenza e di pubblicazione sui siti web istituzionali
- Whistleblowing e segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

- whistleblowing nella pubblica amministrazione
 - whistleblowing e privacy: un connubio ancora difficile
 - whistleblowing e settore privato
 - Privacy e sanità:
 - la tutela dei dati idonei a rivelare lo stato di salute
 - autorizzazioni generali
 - Linee guida sul dossier sanitario elettronico dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali
 - il fascicolo sanitario elettronico
 - biometria e firma grafometrica
 - Il controllo a distanza dell'attività lavorativa:
 - art. 4 e 8 della legge n. 300/1970 e artt. 113 e 114 del D.lgs. n. 196/2003
 - le modifiche del Jobs act
 - utilizzo di posta elettronica, internet e social network sul posto di lavoro
 - la geolocalizzazione
 - Reati informatici
 - l'accordo sindacale e la DTL
 - Cenni sul diritto sindacale e accordi ai sensi della Legge 300/70 art. 4 Job Act
 - Funzioni e designazione
 - Controllo da parte del Titolare e del Responsabile
 - Comunicazioni commerciali (Art. 130) | TU Privacy
 - Il trattamento di dati personali per finalità di marketing (art. 130 del D.lgs. n. 196/2003)
 - newsletter e comunicazioni commerciali
 - Consenso marketing e profilazione nel Regolamento (UE) 2016/679
 - Cookie policy
 - Attività di Web Marketing La fidelity card, manifestazioni a premi, web
 - Il diritto di opposizione all'attività di marketing
 - Linee guida WP art. 29 su app
 - Le informative con icone standard
 - Il diritto di accesso ai dati personali
 - Il diritto alla portabilità dei dati
 - Il diritto all'oblio
 - L'accesso ai minori ai servizi web
 - Privacy by design e privacy by default
 - Il principio di trasparenza
 - Il principio di accountability
 - I registri delle attività di trattamento
 - La valutazione di impatto e la consultazione preventiva
- #### Privacy: Sistemi di gestione integrata e Regolamento Privacy UE (Modulo 3 16 ore)
- Integrazione degli adempimenti Privacy con il Sistema Qualità
 - L'attività di audit secondo la norma ISO19011 applicata alla Privacy
 - Sistemi informatici integrati e misure di sicurezza
 - Sicurezza del trattamento dati | Misure idonee | art. 32 GDPR
 - Integrazione Modello Organizzativo 231 e Modello Privacy;
 - Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) | Reg (UE) 2016/679: gli istituti;
 - Il lavoro del Data Protection Officer o Responsabile della Protezione dei dati personali (modalità operative);
 - La scelta obbligata e volontaria del Data Protection Officer da parte dei Titolari e/o dei Responsabili del trattamento: la designazione con contratto di servizi
 - Il conflitto di interessi
 - I compiti del Data protection officer
 - la formazione interna
 - l'audit e la valutazione dei rischi

Corso di Alta Formazione Manageriale DATA PROTECTION OFFICER - PRIVACY SPECIALIST

iscritto al n. 139 del registro dei corsi Certificati da CEPAS Società del Gruppo BUREAU VERITAS Italia S.p.A.

- la partecipazione alla valutazione di impatto
- la cooperazione e il rapporto con l'autorità di controllo
- La designazione del dipendente
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il trasferimento dei dati all'estero
- cloud computing e servizi informatici (storage, email ecc.)
- Il confronto con la normativa vigente (fino al 2018)
- Il consenso
- Le BCR
- Le clausole contrattuali standard
- Le decisioni di adeguatezza
- Dal Safe Harbor al Privacy Shield
- Sistemi informatici integrati e misure di sicurezza
- Data Breach e modello organizzativo
- Le misure di sicurezza secondo l'allegato B al D.lgs. n. 196/2003
- Le misure di sicurezza secondo il Regolamento (UE) 2016/679
- Crittografia
- Pseudoanonimizzazione e cifratura dei dati personali
- Penetration test
- Codici di condotta e meccanismi di certificazione
- L'audit secondo la norma ISO 19011 – 2012 (esempio CNIL: Decision No. 2011-316 dated 6 October 2011 adopting a standard for delivering privacy seals in audit procedures covering the protection of persons with regard to the processing of personal data)

comma 1 che prevede, nella determinazione del reddito di lavoro autonomo di cui all'articolo 54 TUIR, nel limite di 5 mila euro, la piena deducibilità delle spese sostenute per i servizi personalizzati di certificazione delle competenze, ricerca e sostegno alla autoimprenditorialità, formazione o riqualificazione professionale mirate a sbocchi occupazionali effettivamente esistenti e appropriati in relazione alle condizioni del mercato del lavoro erogati dagli organismi accreditati.

MODALITÀ ISCRIZIONI:

La scheda d'iscrizione va compilata e inviata alla seguente email: amministrazione@selefor.it

Responsabile Scientifico e Tutor del percorso formativo Ing. Ugo Lopez.

COSTI DEL CORSO

Il corso ha un costo di € **1.550,00** (escluso IVA).

AGEVOLAZIONI

Per gli *Iscritti all'Ordine degli Ingegneri di Bari* è riconosciuto uno **sconto pari al 22%** sulla quota d'iscrizione per un totale di € **1.200,00** (escluso IVA).

Inoltre, è riservata una modalità di pagamento agevolata nel seguente modo:

1. sottoscrizione della scheda d'iscrizione € **300,00** (escluso IVA).
2. inizio del corso € **400,00** (escluso IVA) entro il 14 novembre 2017.
3. rilascio dell'attestato € **400,00** (escluso IVA) entro il 30 novembre.

Inoltre, il corso beneficia degli incentivi di deducibilità, definiti dal Jobs Act autonomi -per i professionisti- Articolo 9 (deducibilità delle spese di formazione ed accesso alla formazione permanente)

Corso di Alta Formazione Manageriale
DATA PROTECTION OFFICER - PRIVACY SPECIALIST
iscritto al n. 139 del registro dei corsi Certificati da CEPAS Società del Gruppo BUREAU VERITAS Italia S.p.A.

SCHEDA ISCRIZIONE

DATI PARTECIPANTE

NOME _____ COGNOME _____ CF _____

LUOGO NASCITA _____ DATA NASCITA _____ TEL _____

RESIDENZA _____ VIA _____ CAP _____

EMAIL _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE _____ P.IVA _____

INDIRIZZO _____ CITTA _____ PROV _____ CAP _____

TEL. _____ EMAIL _____

DATE INIZIO CORSO: 15-17-22-24-29-30 novembre 2017

SEDE: Viale Japigia n.184 -70126 – BARI – presso Ordine degli Ingegneri.

PREZZO: € 1.200,00 (escluso IVA)

Modalità di pagamento agevolata nel seguente modo:

- Alla sottoscrizione della scheda d'iscrizione € 300,00 (escluso IVA)
- All'inizio del corso € 400,00 (escluso IVA) entro il 14 novembre 2017.
- Al rilascio dell'attestato € 400,00 (escluso IVA) il 30 novembre.

LUOGO E DATA _____

FIRMA
Per accettazione
(si allega documento identità)

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via PEC 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno sostituite oppure potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. L'interessato è informato, ai sensi del D.Lgs. 96/2003 (legge privacy) che (1) i dati forniti nella presente scheda di iscrizione, saranno trattati da Selefor S.r.l a socio unico per finalità di a) gestione attività amministrativo- contabile inerenti con il corso di formazione/evento; b) attività promozionali, commerciali, newsletter, attraverso mailing list, attività statistiche, grado di soddisfazione, fino a sua opposizione; (2) Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e manuale e i dati saranno conservati per un periodo non superiore agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti; (3) Suoi dati non saranno diffusi, potranno essere invece comunicati a società collegate a Selefor S.r.l. a socio unico per effettuare corsi formativi, o per organizzare l'evento, al fine di ottemperare ai contratti o finalità connesse; (4) Il conferimento dei dati è per lei obbligatorio, in mancanza Selefor S.r.l. a socio unico potrà trovarsi nell'impossibilità di fornire i servizi stessi.

L'eventuale rifiuto al consenso per le finalità illustrate nel punto (B) sopra riportate, non comporta nessuna conseguenza negativa riguardo alle sue richieste per dare esecuzione al relativo servizio. Le sono riconosciuti i diritti dell'interessato, come espressi dall'art. 7,9,8 del D.Lgs 196/2003 in particolare la conferma, aggiornamento, cancellazione e opposizione al trattamento, rivolgendosi al titolare del trattamento Selefor S.r.l. a socio unico, via G. Porzio isola G7- 80143 Napoli (NA) Tel. 081-197550217-18 oppure inviando una email all'indirizzo amministrazione@selefor.it

Firma per il consenso finalità B) _____